

Strategisches Organisationstalent mit Kundenfokus gesucht: Werden Sie Sachbearbeiter (m/w/d) im Vertriebsinnendienst bei MOLYMET!

Sie behalten auch bei internationalen Kundenanfragen, Aufträgen und Versandthemen den Überblick? Sie arbeiten gern strukturiert, serviceorientiert und möchten in einem weltweit tätigen Unternehmen Verantwortung übernehmen? Dann verstärken Sie unser Team in Bitterfeld in Vollzeit.

Als Teil der internationalen Molymet Group produzieren und liefern wir hochwertige Molybdän-Produkte für Kunden weltweit. Qualität, Verlässlichkeit und verantwortungsbewusstes Handeln prägen dabei unsere tägliche Arbeit.

Was Sie bei uns bewegen:

- **Vertriebssupport mit Anspruch:** Sie erstellen Angebote, bearbeiten Kundenaufträge und sorgen für eine termingerechte und zuverlässige Rechnungslegung – von der Anfrage bis zur Fakturierung.
- **Internationale Abwicklung:** Sie unterstützen die Umsetzung einschlägiger gesetzlicher Anforderungen und begleiten die internationale Versandabwicklung.
- **Kundenmanagement:** Sie betreuen unsere nationalen und internationalen Kunden auf Deutsch und Englisch, pflegen Kundendaten sorgfältig und aktuell und wirken an einem professionellen Kundenservice mit.
- **Organisation & Qualität:** Sie übernehmen allgemeine Sekretariatstätigkeiten, koordinieren interne Abläufe und unterstützen aktiv bestehende QM- und UM-Prozesse in Ihrer Abteilung.

Was uns überzeugt:

- **Qualifikation:** Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Vertrieb, Außenhandel oder Industrie.
- **Erfahrung:** Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit mit; praktische Kenntnisse im Exportgeschäft und in der internationalen Versandabwicklung sind von Vorteil.
- **Systemkompetenz:** Sie arbeiten sicher mit MS Office; Erfahrung mit ERP-Systemen oder vergleichbaren Lösungen ist wünschenswert.
- **Arbeitsweise:** Sie handeln ergebnis- und kostenorientiert, kommunizieren verbindlich und behalten auch bei mehreren Vorgängen gleichzeitig den Überblick.
- **Sprachkompetenz:** Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift für internationale Korrespondenz und Verhandlungen.
- **Verantwortung & Mindset:** Qualität, Umwelt, Arbeitssicherheit und Unfallverhütung sind für Sie selbstverständliche Bestandteile professioneller Arbeit. Sie arbeiten lösungsorientiert und bringen sich aktiv in die Optimierung von Prozessen ein.

Darauf können Sie sich verlassen – Unser Paket für Sie:

- **Sicherheit:** Unbefristete Anstellung in einem krisensicheren, global agierenden Unternehmen – in der Regel in Vollzeit, Teilzeit nach Absprache möglich.
- **Work-Life-Balance:** 28 Tage Urlaub sowie flexible Arbeitszeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben; je nach Aufgabenbereich und betrieblicher Abstimmung ist tageweise Homeoffice möglich.
- **Finanzen:** Leistungsgerechte verhandelbare Entlohnung, einen Zuschuss zur Altersvorsorge und monatlich 50 € Sachbezüge extra.
- **Gesundheit Plus:** Profitieren Sie von einer arbeitgeberfinanzierten betrieblichen Krankenzusatzversicherung sowie kostenfreien Sport- und Gesundheitsangeboten.
- **Extras:** attraktive Prämien für Mitarbeiterwerbung.

Ihr Weg zu uns:

Bereit für eine neue Herausforderung? Dann senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung vorzugsweise **per E-Mail** an:

MOLYMET Germany GmbH / Frau Griem / karriere@molymet.de

MOLYMET Germany GmbH | Niels-Bohr-Straße 5 | 06749 Bitterfeld Tel.: +49-34 93/60 40 130 | www.molymet.de